



Comune di Gonnosfanadiga

Provincia del Medio Campidano

Originale

Determinazione Area Servizi Vigilanza e Demografici
Registro Generale N. 131
Registro Settore N. 20 del 19/03/2026

OGGETTO

APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DEI POSTEGGI, IN OCCASIONE DELLE FESTIVITÀ DI SANTA SEVERA E MADONNA DELLA SALUTE, AGLI OPERATORI DEL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA, OPERATORI DELLO SPETTACOLO VIAGGIANTE E OPERATORI HOBBISTI. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento analogico e la firma autografa.



Comune di Gonnosfanadiga

Provincia del Medio Campidano

Proposta N. 155

Oggetto: APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DEI POSTEGGI, IN OCCASIONE DELLE FESTIVITÀ DI SANTA SEVERA E MADONNA DELLA SALUTE, AGLI OPERATORI DEL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA, OPERATORI DELLO SPETTACOLO VIAGGIANTE E OPERATORI HOBBISTI. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI.

Il Responsabile del Servizio

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 16 del 31.12.2025, relativo al conferimento dell'incarico di responsabile del settore Area Vigilanza e Servizi Demografici al Dott. Massimiliano Oscar Saba sino alla scadenza del mandato del Sindaco in carica;

Vista la deliberazione di consiglio comunale n. 2 del 05/02/2026 con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione (dup) periodo 2026-2028 (art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000);

Vista la deliberazione di consiglio comunale n. 3, del 05/02/2026, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2026/2028;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n° 13 del 24/02/2026 recante: "Piano Esecutivo Di Gestione (PEG) 2028/2028 - Approvazione dotazioni finanziarie", con la quale ai Responsabili di Settore sono state attribuite le Risorse Finanziarie;

Visto il piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027 approvato con deliberazione di giunta comunale n. 22 dell'04/03/2025;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 18.03.2026 avente ad oggetto: ***"Individuazione delle aree destinate al commercio su aree pubbliche, alle attività dello spettacolo viaggiante e operatori che svolgono attività di vendita di prodotti frutto del proprio ingegno (hobbisti) in occasione delle festività di Santa Severa e Madonna della Salute"***;

Preso atto che con la predetta delibera sono state individuate, nelle more dell'approvazione del nuovo Regolamento comunale sul commercio su aree pubbliche, le sotto elencate aree pubbliche e relativi posteggi (*allegato B*) da destinare temporaneamente agli operatori commerciali ambulanti, operatori dello spettacolo viaggiante e operatori che svolgono attività di vendita di prodotti non alimentari frutto del proprio ingegno (hobbisti), in occasione delle tradizionali feste di Santa Severa e Madonna della Salute:

1. Area via Porru Bonelli e Piazza XVII febbraio;
2. Area località Santa Severa;
3. Area via A. Calepino;

Visti i criteri e le modalità stabilite nella delibera di Giunta Comunale n. 24 del 18.03.2026 per l'assegnazione dei posteggi;

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000, art. 184;

Vista la legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Visto il D. Lgs n. 33 del 14/03/2013 "riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della pubblica amministrazione";

Visto il Regolamento Comunale che disciplina il funzionamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 30 aprile 2021;

Rilevata la necessità di stabilire modalità e termini per lo svolgimento della procedura ad evidenza pubblica di assegnazione dei posteggi;

DETERMINA

di dare avvio alla procedura di presentazione delle istanze per l'assegnazione dei posteggi temporanei agli operatori del commercio su area pubblica, operatori **attività dello spettacolo viaggiante e** operatori che svolgono attività di vendita di prodotti non alimentari frutto del proprio ingegno (hobbisti), in occasione dei festeggiamenti in onore di Santa Severa per i giorni 5 e 6 aprile 2026, in adempimento delle direttive impartite con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 18.03.2026, come da apposito avviso che verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente;

Di approvare il modulo di domanda (allegato B), per l'assegnazione temporanea dei posteggi sotto elencati, riservati alle tipologie merceologiche e attività in occasione dei festeggiamenti in onore di Santa Severa:

➤ Area località Santa Severa:

n. 1 - automarket alimenti e bevande, mq 17,50;

n. 1 - settore alimentare - specializzazione torroni e dolci tipici sardi, mq 16 (bancarella tradizionale);

➤ Area via A. Calepino:

n. 1 spettacolo viaggiante (autoscontro, giostra a seggiolini, tappeto volante, ballerina, gonfiabili, ecc.) mq 340;

➤ Via Porru Bonelli – Piazza XVII Febbraio:

– n. 2 - automarket alimenti e bevande, mq 17,50

– n. 2 - settore alimentare - specializzazione torroni e dolci tipici sardi, mq 16 (bancarella

tradizionale);

- n. 1- settore alimentare- torroni e dolci sardi mq 17,50;
- n. 3 -operatori del settore non alimentare 17,50 (vendita di giocattoli, libri, vestiario, ecc.);
- n. 2 -spettacolo viaggiante mq 20 (tipologia tiro al bersaglio, ecc.);
- n. 4 -operatori non professionali mq 7,50 (hobbisti);

di dare atto che:

1 – Esercizio temporaneo del commercio su area pubblica

All'assegnazione degli spazi destinati al commercio su area pubblica, sono ammessi a partecipare esclusivamente, i titolari di abilitazione all'esercizio del commercio sul suolo pubblico (licenza di posteggio decennale di tipo A o itinerante di tipo B), regolarmente iscritti al registro delle imprese, secondo le disposizioni di cui alla Legge Regionale n. 5/2006 settori "alimentare" e "non alimentare";

2- Attività dello spettacolo viaggiante

Gli assegnatari di aree per l'esercizio dello spettacolo viaggiante dovranno presentare, a seguito dell'assegnazione, apposita segnalazione certificata attraverso lo sportello SUAPE Sardegna;

3- Operatori hobbisti

Gli operatori che svolgono attività di vendita di prodotti frutto del proprio ingegno (hobbisti) dovranno allegare all'istanza apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorietà (allegato C);

4- Istanze e criteri di ammissione

Le attività interessate all'assegnazione degli spazi per l'esercizio delle attività dovranno presentare istanza di partecipazione utilizzando l'apposito modulo (allegato B);

Ai fini dell'assegnazione dei posteggi saranno redatte distinte graduatorie per settore e tipologia di attività e applicati i seguenti criteri progressivi di priorità (ovvero applicati in ordine, utilizzando i successivi solo in caso di parità):

- a) maggior numero di presenze effettive nella manifestazione per la quale viene chiesta l'assegnazione del posteggio;
- b) anzianità nell'attività di commercio su aree pubbliche, quale risulta dal registro delle imprese;
- c) ordine cronologico di arrivo della domanda all'ufficio protocollo generale del Comune;

Per gli operatori creatori di manufatti opera del proprio ingegno/hobbisti sarà applicato il solo criterio di cui alla lettera c: ordine di arrivo delle domande di partecipazione (data e ora di presentazione).

Nel caso in cui l'operatore dello spettacolo viaggiante assegnatario dell'area di via Calepino, non occupi l'intera superficie disponibile l'Amministrazione si riserva di assegnare la porzione residua ad altro operatore utilmente collocato in graduatoria, previa verifica della compatibilità tecnica e del rispetto delle norme di sicurezza.

Non si terrà conto di istanze presentate precedentemente alla pubblicazione dell'avviso o successivamente alla scadenza dei termini;

5 – canone di occupazione

L'autorizzazione all'occupazione dell'area o del posteggio destinato all'esercizio dell'attività è subordinata al versamento del Canone di occupazione per il suolo pubblico secondo quanto previsto dalla normativa vigente (*Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 30 aprile 2021*);

Il versamento del canone è effettuato anticipatamente all'occupazione. La ricevuta di versamento dovrà essere esibita al personale della Polizia Locale che procede all'assegnazione dei posteggi. In luogo della ricevuta cartacea potrà essere esibita la ricevuta mediante Smartphone o altro dispositivo informatico.

6 – termine per la presentazione delle domande

Le istanze dovranno essere presentate **entro il giorno 27.03.2026 alle ore 13:00**, secondo la modulistica predisposta dall'ente con le seguenti modalità:

- 1) Consegna diretta all'ufficio protocollo del modello firmato in autografo;
- 2) Via PEC all'indirizzo protocollo@pec.comunegonnosfanadiga.it. In questo caso si dovrà provvedere alla presentazione dell'istanza firmata digitalmente oppure scansionata in firma autografa, e al pagamento dell'imposta di bollo dovuta nella misura di € 16,00, allegando dichiarazione di annullamento marca da bollo all'istanza;

Le domande inviate ad indirizzi di posta del Comune, diversi dalla Pec: protocollo@pec.comunegonnosfanadiga.it, o inviate a caselle di posta ordinaria non verranno prese in considerazione e saranno oggetto di esclusione automatica.

Le domande che dovessero pervenire oltre la scadenza dei termini indicati, sono considerate irricevibili, senza alcun obbligo di comunicazione da parte dell'Ufficio competente.

7- graduatoria e assegnazione

Alla scadenza dei termini di presentazione delle istanze si provvederà a redigere le apposite graduatorie che verranno pubblicate sul sito internet comunale. Entro il termine di 2 (due) giorni dalla pubblicazione potranno essere presentate osservazioni e richieste motivate di variazione della graduatoria. Il beneficiario dovrà consegnare idonea marca da bollo da € 16,00 da applicare sull'autorizzazione.

8- Spazi non occupati

Gli eventuali spazi non occupati potranno essere attribuiti, previo consenso del responsabile del servizio, durante le fasi di assegnazione, sul modello delle operazioni di spunta utilizzate ordinariamente per le aree mercatali;

Di pubblicare la presente determina di avvio del procedimento di assegnazione con allegati l'elaborato planimetrico delle aree con i posteggi disponibili (allegato A), il modulo di domanda (Allegato B), la dichiarazione sostitutiva di atto notorietà per hobbisti (allegato C), l'informativa sulla Privacy (Allegato D) all'Albo Pretorio on line dell'Ente e contestualmente di rendere noto il relativo testo mediante pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale dell'Ente;

Di verificare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui

all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs n. 33/2013 e che la presente Determinazione sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Gonnosfanadiga e nell'albo pretorio on-line;

Di dare atto che, ai sensi della L. n. 241/1990, il Responsabile del procedimento è il Dott. Massimiliano Oscar Saba;

Ai sensi dell'art. 6 della L. n. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41 L. 190/2012, l'assenza di conflitto di interessi;

Di trasmettere in data odierna al Servizio Finanziario del presente provvedimento per il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott. Massimiliano Oscar Saba

IL RESPONSABILE
Dott. Massimiliano Oscar Saba



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2026 / 155**

Settore Proponente: **Area Servizi Vigilanza e Demografici**

Ufficio Proponente: **Servizio Vigilanza**

Oggetto: **APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DEI POSTEGGI, IN OCCASIONE DELLE FESTIVITÀ DI SANTA SEVERA E MADONNA DELLA SALUTE, AGLI OPERATORI DEL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA, OPERATORI DELLO SPETTACOLO VIAGGIANTE E OPERATORI HOBBISTI. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI.**

Nr. adozione settore: **20** Nr. adozione generale: **131**

Data adozione: **19/03/2026**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Servizio Vigilanza)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **19/03/2026**

Il Responsabile di Settore
dott. Massimiliano Oscar Saba

— Estremi della Proposta —

Proposta Nr. **2026 / 155**

Settore Proponente: **Area Servizi Vigilanza e Demografici**

Ufficio Proponente: **Servizio Vigilanza**

Oggetto: **APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DEI POSTEGGI, IN OCCASIONE DELLE FESTIVITÀ DI SANTA SEVERA E MADONNA DELLA SALUTE, AGLI OPERATORI DEL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA, OPERATORI DELLO SPETTACOLO VIAGGIANTE E OPERATORI HOBBISTI. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI.**

Nr. adozione settore: **20** Nr. adozione generale: **131**

Data adozione: **19/03/2026**

— Visto Contabile —

Servizio Finanziario

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 19/03/2026

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Loredana Steri

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Copia della presente determinazione e' pubblicata mediante affissione all'albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi dal 19/03/2026 al 03/04/2026.

Lì, 19/03/2026

L' Addetto alla Pubblicazione

Copia Conforme all' originale per uso amministrativo

Firmata digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento analogico e la firma autografa
Firmata digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento analogico e la firma autografa

Massimiliano Oscar Saba in data 19/03/2026