

**Segnalazione di Inizio Attività (S.C.I.A.)<sup>1</sup> per manifestazione temporanee di pubblico spettacolo ed intrattenimento - svolte in forma NON imprenditoriale – con afflusso massimo di 2000 persone, che si svolgono in un orario compreso tra le ore 8:00 e le ore 01:00.**

**1. Anagrafica organizzatore e soggetto giuridico**

Cognome e nome

Nato/a a (Prov. ) il

residente in (Prov. ) C.A.P.

Via/Piazza n.

Codice Fiscale

telefono e – mail /PEC

**Allegare copia del documento d'identità/del richiedente/legale rappresentante**

in qualità di : ☐ Legale Rappresentante ☐ associazione ☐ società ☐ ditta individuale  
☐ persona fisica - ☐ 9 altro \_\_\_\_\_

Denominazione

Codice Fiscale Partita IVA

con sede legale in (Prov. ) C.A.P.

Via/Piazza n.

iscritta alla CCIA di n.

Iscritta al registro delle ONLUS col n. in data

Telefono

e – mail PEC

**2. Informazioni generali manifestazione e dichiarazioni**

Denominazione

da tenersi in via/piazza

concessione area pubblica rilasciata dal \_\_\_\_\_ con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

☐ autorizzazione per immobile pubblico rilasciata dal \_\_\_\_\_ (indicare il Servizio competente)  
con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> La Segnalazione Certificata di Inizio Attività è valida per il periodo indicato: l'attività può essere sospesa o revocata per motivi d'ordine e sicurezza pubblica o per abuso da parte del titolare. Le dichiarazioni contenute nella presente S.C.I.A., effettuate sotto la responsabilità di chi le sottoscrive ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", saranno verificate dagli organi competenti in qualsiasi momento, ai sensi dell'art. 71 del medesimo D.P.R., nonché ai sensi di quanto disposto dall'art. 19, 3° comma, Legge n. 241/1990, con riferimento agli artt. 21 quinquies e 21 nonies della medesima legge. Nel caso risulti la non veridicità delle stesse, ciò potrà causare il divieto immediato di esercitare l'attività. In caso di dichiarazioni mendaci saranno attuati gli adempimenti necessari per l'applicazione delle disposizioni penali, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni di cui al presente documento sono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, nonché della responsabilità che assume e delle sanzioni stabilite dalla Legge in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. 445/2000) e di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000, qualora dal controllo delle dichiarazioni qui sottoscritte emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, sarà decaduto dai benefici derivanti dalle dichiarazioni non veritiere.

☐ documentazione sottoscritta dalle parti/atto di assenso per immobile/area privato/a (allega documentazione/atto di assenso)

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

tipo di evento

- ☐ concerto/musica dal vivo ☐ Dj-set ☐ trattenimento danzante  
☐ manifestazione cinematografica temporanea ☐ manifestazione teatrale temporanea ☐ spettacolo musicale  
☐ giocoleria itinerante ☐ spettacolo con accessione fuochi artificio (allega autorizzazione ex art. 57 T.U.L.P.S.)  
☐ altro \_\_\_\_\_ (specificare il tipo di evento)

**Allegare obbligatoriamente programma dettagliato dell'evento**

**PRESENTA**

☐ Segnalazione di Inizio Attività (S.C.I.A.) per la manifestazione temporanea di pubblico spettacolo fino ad un massimo di 200 partecipanti, che si svolgerà **entro le ore 24 del giorno di inizio** in **luogo all'aperto** secondo le caratteristiche di cui alla **tipologia 1) lettera a)**

**oppure**

☐ Segnalazione di Inizio Attività (S.C.I.A.) per la manifestazione temporanea di pubblico spettacolo, fino ad un massimo di 200 partecipanti, che si svolgerà **entro le ore 24 del giorno di inizio** in **luogo all'aperto** secondo le caratteristiche di cui alla **tipologia 2) lettera a)**

**oppure**

☐ Segnalazione di Inizio Attività (S.C.I.A.) per la manifestazione temporanea di pubblico spettacolo, fino ad un massimo di 200 partecipanti, che si svolgerà in **entro le ore 24 del giorno di inizio** in **locale al chiuso**, secondo le caratteristiche di cui alla **tipologia 3) lettera a)**

**oppure**

☐ Segnalazione di Inizio Attività (S.C.I.A.) per la manifestazione temporanea di pubblico spettacolo, con oltre 200 partecipanti, in ☐ **luogo all'aperto** in ☐ **locale al chiuso** **che non necessita di verifica della competente Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo (in questo caso è necessario rendere l'apposita dichiarazione sulla non necessità di verifica della competente C.V.L.P.S.)**

A tal fine **il sottoscritto consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 483 del Codice Penale**

**DICHIARA**

**N.B.: spuntare obbligatoriamente le caselle corrispondenti alle dichiarazioni da rendere**

- ☐ di rispettare le norme di legge in materia e i Regolamenti Comunali;  
☐ di vigilare affinché i frequentatori evitino comportamenti che possano disturbare la quiete delle persone;  
☐ di impegnarsi a vigilare affinché in ogni momento l'effettivo affollamento non superi il numero di partecipanti previsti per la tipologia di manifestazione;

**REQUISITI SOGGETTIVI**

- ☐ che nei propri confronti (per PERSONA FISICA) non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste (art. 67 del D.Lgs n. 159 del 06/09/2011)  
☐ che nei propri confronti e nei confronti dell'impresa (anche individuale) /consorzio/società/ ente associazione che rappresenta non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste (art. 67 del D.Lgs n. 159 del 06/09/2011) e che l'/gli amministratore/i ovvero altro/i soggetto/i in grado di determinare scelte o indirizzi sono:

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA

(in caso di impresa, consorzio, società, ente o associazione compilare anche l'allegato A)

**1.1 ai sensi dell'art. 11 del T.U.L.P.S. (R.D.773/1931)**

- ☐ di non aver riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e senza ottenere la riabilitazione;  
☐ di non essere stato sottoposto all'ammonizione o a misura di sicurezza personale o dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza;

☐ di non aver riportato condanne per delitti contro la personalità dello Stato e contro l'ordine pubblico ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o estorsione, o per violenza o resistenza all'autorità.

## 2. che l'attività/manifestazione in oggetto

- ☐ è gratuita cioè senza corrispettivo o altra forma di retribuzione;
- ☐ è svolta in forma contingente o temporanea **da soggetto non imprenditoriale** con proventi destinati a finanziare le seguenti attività sociali:

## 3. impatto acustico ( D.P.C.M. 14 novembre 1997)

- ☐ che la manifestazione **rispetta i limiti** indicati dal Piano di classificazione acustica comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 30 novembre 2009 pertanto, non viene chiesta l'autorizzazione in deroga;
- allega la seguente documentazione tecnica:
- planimetria su scala adeguata, dell'area interessata all'attività con evidenziate le sorgenti sonore, gli edifici e gli spazi confinanti utilizzati da persone o comunità, i ricettori sensibili;
  - relazione tecnico descrittiva delle sorgenti di rumore utilizzate nel corso della manifestazione, loro ubicazione, orientamento, caratteristiche tecniche e potenza sonora;
  - altro

### oppure

☐ che la manifestazione **supera limiti** previsti per la classe acustica di riferimento, ma rispetta le condizioni indicate nel Piano di classificazione acustico comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 30 novembre 2009;

ovvero:

-è stata già ottenuta l'autorizzazione in deroga alle prescrizioni di cui al Piano di classificazione acustica del territorio del Comune di Gonnosfanadiga approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 30 novembre 2009. \_\_\_\_\_ (riportare n.

prot. e data dell'autorizzazione)

### oppure

☐ che la manifestazione **non rispetta** i limiti previsti dal D.P.C.M. 14 novembre 1997 per la classe acustica di riferimento prevista dal Piano di classificazione acustico comunale approvato con del Consiglio Comunale n. 46 del 30 novembre 2009, ed è stata già ottenuta l'autorizzazione in deroga alle prescrizioni di cui al Piano di classificazione acustica del territorio del Comune di Gonnosfanadiga approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 30 novembre 2009. \_\_\_\_\_ (riportare n. prot. e data) di rispettare tutte le prescrizioni stabilite dell'autorizzazione in deroga rilasciata per la manifestazione;

## 4. specifiche tecniche

☐ 1) la manifestazione temporanea di pubblico spettacolo si svolgerà \_\_\_\_\_ (indicare il luogo all'aperto ) e **non verranno installate strutture**, quali allestimenti destinati allo stazionamento del pubblico, né palchi o pedane destinati agli artisti, né attrezzature elettriche e di amplificazione sonora – **rif. tipologia 1) lettera a)**

### oppure

☐ 2) la manifestazione temporanea di pubblico spettacolo si svolgerà \_\_\_\_\_ (indicare il luogo all'aperto) e **verranno allestite strutture**, quali allestimenti destinati allo stazionamento del pubblico, palchi o pedane destinati agli artisti, attrezzature elettriche e di amplificazione sonora. A tal fine si allega la **relazione tecnica di un professionista** iscritto nell'albo degli ingegneri, architetti, periti industriali, geometri che attesta la rispondenza del locale o dell'impianto alle regole tecniche stabilite dal D.M. 19/08/1996. (art. 141 del Regolamento T.U.L.P.S - R.D. n. 635 del 06 maggio 1940) – **rif. tipologia 2) lettera a)**

☐ **trasmette** le dichiarazioni di cui al titolo IX del DM 19/08/1996 a firma di un tecnico abilitato.

oppure

☐ **si impegna a trasmettere prima dell'inizio della manifestazione**, le dichiarazioni di cui al titolo IX del DM 19/08/1996 a firma di un tecnico abilitato

### oppure

☐ 3) la manifestazione temporanea di pubblico spettacolo si svolgerà \_\_\_\_\_ (indicare il locale al chiuso)  
**rif. tipologia 3) lettera a)**

A riguardo:

☐ **trasmette** le dichiarazioni di cui al titolo IX del DM 19/08/1996 a firma di un tecnico abilitato.

oppure

☐ **si impegna a trasmettere prima dell'inizio della manifestazione**, le dichiarazioni di cui al titolo IX del DM 19/08/1996 a firma di un tecnico abilitato.

### oppure

☐ 4) la manifestazione temporanea di pubblico spettacolo si svolgerà \_\_\_\_\_ (indicare il luogo

all'aperto/locale al chiuso), **ma l'evento NON necessita di verifica della competente C.V.L.P.S. in quanto:**

☐ **gli allestimenti/locale è già muniti/o di licenza di agibilità (art. 80 T.U.L.P.S) n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e per l'attività di \_\_\_\_\_ non vi saranno strutture aggiuntive che alterano l'agibilità;**

☐ **verranno installati allestimenti, impianti e strutture che si ripetono** e per le quali la Commissione di Vigilanza Comunale o Provinciale **ha già espresso parere in data non anteriore a due anni.** Pertanto, in base all'art. 141, ultimo comma del R.D. n. 635/1940 (così come sostituito dall'art. 4 del D.P.R. n. 311/2001), **allega obbligatoriamente** una dichiarazione/relazione a firma di tecnico abilitato/organizzatore con la quale si attesta che la configurazione, le strutture e gli impianti installati non sono mutati rispetto alla precedente manifestazione approvata dalla competente C.V.L.P.S. con verbale del \_\_\_\_\_

**5. piano di emergenza**

☐ in applicazione a quanto disposto dall'art. 4 comma 5 del Decreto Ministeriale 22 febbraio 1996, n. 261, dichiara di aver predisposto il piano di emergenza con la nomina addetti antincendio e la correlata accettazione degli incaricati;

**6. piano di sicurezza**

☐ di aver provveduto a comunicare in data \_\_\_\_\_ alla Questura i dati relativi alla manifestazione allegando il Piano di Sicurezza per la relativa valutazione (**N.B.: la comunicazione deve avvenire almeno 3 giorni prima della data prevista per la manifestazione**);

**7. piano di soccorso sanitario**

☐ di aver provveduto a comunicare in data \_\_\_\_\_ al C.O. del 118 i dati relativi alla manifestazione secondo quanto prescritto dalla Deliberazione della Giunta Regionale n. 65/13 del 22/12/2015 in materia di organizzazione dei soccorsi sanitari in occasione di manifestazioni programmate e di attenersi alle eventuali prescrizioni/disposizioni/indicazioni impartite dal C.O. del 118, di cui si allega copia; (**N.B.: la comunicazione deve avvenire almeno 30 giorni prima della data della manifestazione**);

**8. disciplina pubblico spettacolo**

☐ di essere a conoscenza delle disposizioni della Legge 22 aprile 1941, n. 633 e successive modificazioni in materia di tutela del diritto d'autore (SIAE) e del D. Lgs. C.P.S. 16 luglio 1947, n. 708 e successive modificazioni in materia di assistenza e previdenza per i lavoratori dello spettacolo (ENPALS);

**9. somministrazione di alimenti e bevande**

☐ che nell'ambito della manifestazione verrà effettuata attività di somministrazione di alimenti e/o bevande per la quale provvederà a presentare apposito modello attraverso il portale telematico **www.sardegnaimpresa.eu**;

**10. installazione spettacoli viaggianti**

☐ che nell'ambito della manifestazione verranno installati giochi gonfiabili per i quali provvederà a presentare apposito modello attraverso il portale telematico **www.sardegnaimpresa.eu**;

**11. comunicazione finalizzata ai servizi di pulizia, raccolta e smaltimento rifiuti o di lavaggio straordinario delle aree (se la manifestazione si svolge in area pubblica)**

☐ di aver provveduto per la disciplina della gestione dei rifiuti e dei servizi di igiene urbana a comunicare in data \_\_\_\_\_ all' Area Tecnica Gestione del Patrimonio i dati relativi alla manifestazione;

☐ di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali resa dal Comune di Gonnosfanadiga allegata alla presente.

Gonnosfanadiga \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 6 comma 1 e dell'art. 45 comma 2 del D.Lgs. 82/2005, elegge come proprio domicilio informatico il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al quale verranno inviate tutte le comunicazioni riguardanti la presente istanza: \_\_\_\_\_

**firma titolare o legale rappresentante**

\_\_\_\_\_

**Allegati (barrare la documentazione che viene allegata):**

- ☐ documento d'identità/permesso di soggiorno (se cittadino extracomunitario) in corso di validità del legale rappresentante;
- ☐ dettagliata relazione illustrativa della manifestazione, con una descrizione delle attività previste (con relativi orari e ubicazioni), dei luoghi e degli allestimenti se previsti;
- ☐ Relazione tecnica di un professionista iscritto nell'albo degli ingegneri, architetti, periti industriali, geometri che attesta la rispondenza del locale o dell'impianto alle regole tecniche stabilite dal D.M. 19/08/1996<sup>2</sup> (art. 141 del Regolamento T.U.L.P.S - R.D. n. 635 del 06 maggio 1940). Nella stessa dovrà, inoltre, essere dichiarato che:  
- gli impianti elettrici installati presso il locale/allestimento sono conformi alle norme vigenti, muniti della dichiarazione di conformità di cui alla Legge n° 46/90, e rispettano tutte le prescrizioni del titolo XIII del Decreto Ministeriale 19/08/1996 descrivendo l'impianto elettrico ed i dispositivi di sicurezza esistenti  
- gli impianti termici installati presso il locale/allestimento sono conformi alle norme vigenti, muniti della dichiarazione di conformità di cui al D.M. n. 37/2008, e rispettano tutte le prescrizioni del titolo XIII del Decreto Ministeriale 19/08/1996 descrivendo l'impianto termico ed i dispositivi di sicurezza esistenti  
- risulta garantito un facile e sicuro esodo dalle zone interessate e gli eventuali accessi rispettano quanto prescritto dal titolo IV del Decreto Ministeriale 19/08/1996 descrivendo il sistema delle vie di esodo  
- la disposizione degli eventuali posti a sedere rispetta il titolo III° del D.M. 19/08/1996 descrivendo la disposizione dei posti a sedere:  
- la staticità delle strutture installate all'interno del locale/allestimento temporaneo rispetta le norme tecniche di riferimento e le prescrizioni del Decreto Ministeriale 19/08/1996 descrivendo le strutture installate e verifiche statiche eseguite:  
- la presenza di ulteriori verifiche e condizioni di sicurezza accertate eventuali prescrizioni, per garantire la sicurezza dei luoghi ed il rispetto delle norme vigenti  
☐ planimetria firmata da un tecnico iscritto agli Albi Professionali<sup>3</sup> relativa all'intera area della manifestazione con l'indicazione dell'utilizzo degli spazi, specificando la disposizione degli impianti, degli allestimenti, se presenti (stand, gazebo, tendoni, palchi ecc..) e degli arredi, se presenti (sedie, tavoli, banchi, bar ecc..), delle uscite di sicurezza e dei percorsi di esodo sino alle stesse, dislocazione dei mezzi portatili antincendio (estintori), dei punti luce e dell'illuminazione di emergenza, dei servizi igienici. La planimetria dovrà riportare anche l'indicazione degli arredi, delle attrezzature della cucina e dell'area di somministrazione (solo nel caso di somministrazione)  
☐ **relazione sulle condizioni di safety e security<sup>4</sup>**, redatta da un tecnico abilitato secondo le indicazioni della circolare del Ministero dell'Interno n. 11001/1/110/(10) del 18/07/2018

- ☐
- dichiarazioni di cui al titolo IX del DM 19/08/1996 a firma di un tecnico abilitato<sup>5</sup>:  
- dichiarazione di idoneità statica delle strutture allestite;  
- dichiarazione di corretto montaggio del palco e/o delle altre strutture provvisorie;  
- dichiarazioni di conformità degli impianti elettrici installati;  
- dichiarazione di approntamento e idoneità dei mezzi antincendio;

- ☐ dichiarazione/relazione a firma di tecnico abilitato/organizzatore con la quale si attesta che la configurazione, le strutture e gli impianti installati non sono mutati rispetto alla precedente manifestazione approvata dalla competente C.V.L.P.S. <sup>6</sup>
- ☐ dichiarazione di altre persone (soci e amministratori indicati dal D. Lgs. 159/2011) - allegato A da presentare quando trattasi di società, associazioni, organismi collettivi già costituiti

- ☐ procura alla firma (se il soggetto sottoscrittore è sprovvisto di firma digitale);
- ☐ concessione d'occupazione di suolo pubblico o estremi se la manifestazione si svolge su **area pubblica** o documentazione sottoscritta dalle parti/atto di assenso del proprietario se invece la manifestazione si svolge su **area privata**;
- ☐ autorizzazione per l'utilizzo dell'immobile o estremi se la manifestazione si svolge in un immobile di proprietà pubblica/privata;
- ☐ autorizzazione ex art. 57 T.U.L.P.S. se nel corso della manifestazione è prevista l'accensione di fuochi;
- ☐ autorizzazione in deroga alle prescrizioni di cui al Piano di classificazione acustica del territorio del Comune di Gonnosfanadiga;
- ☐ descrizione sottoscritta dall'organizzatore della manifestazione utile a documentare tutte le azioni/attività messe in atto al fine di garantire il benessere degli animali (se nella manifestazione ci sono degli animali)

---

2 Solo per le tipologie 2) e 3)

3 In caso di manifestazioni della tipologia 1 non è necessario che la planimetria sia firmata da un tecnico iscritto agli Albi Professionali.

4 Non è necessaria la Relazione sulle condizioni di safety e security in caso di manifestazioni itineranti o che si svolgono all'interno di spazi appositamente vocati in tal senso quali: teatri, cinema etc. o di spazi all'aperto di modeste dimensioni, delimitati da strutture fisse

5 Solo per le tipologie 2) e 3): le dichiarazioni di cui al titolo IX del D.M. 19/08/1996 possono essere prodotte prima dell'inizio della manifestazione

6 Dichiarazione/relazione da produrre nel caso l'evento non necessiti di verifica della competente Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo

# **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (CD. "INFORMATIVA PRIVACY")**

**ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR**

Il Comune di Gonnosfanadiga La informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR (*General Data Protection Regulation*), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di Gonnosfanadiga garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolga nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR, del "Codice della Privacy" di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., delle Linee guida dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell'EDPB (*European Data Protection Board*, ex WP 29) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

## **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il "Titolare del trattamento" è il **Comune di Gonnosfanadiga**, con sede in Gonnosfanadiga, nella via Regina Elena n. 1, C.A.P. 09035, C.F.82000130920 P. IVA 01420710921, tel:0702049923, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante pro tempore.

Ove Lei volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai Suoi dati personali, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una richiesta tramite posta ordinaria o raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, trasmettergli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- Email: [comune@comune.gonnosfanadiga.su.it](mailto:comune@comune.gonnosfanadiga.su.it)
- PEC: [protocollo@pec.comunegonnosfanadiga.it](mailto:protocollo@pec.comunegonnosfanadiga.it)

Nel sito internet istituzionale dell'Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dall'Ente in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

## **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)**

Il Responsabile della Protezione dei Dati o "Data Protection Officer" (RPD/DPO) nominato è contattabile ai seguenti recapiti:

- Email: [privacy@comune.it](mailto:privacy@comune.it)
- PEC: [privacy@pec.comune.it](mailto:privacy@pec.comune.it)

I dati di contatto del RPD/DPO (comprensivi di nominativo ecc.) sono altresì pubblicati in alcune sezioni del sito internet istituzionale dell'Ente, quali la sezione "privacy" accessibile già dalla *homepage*, quella relativa all'"organigramma dell'Ente e relativi dati di contatto", nonché nella sezione amministrazione trasparente.

## **OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI**

Il Titolare tratta i Suoi dati personali comuni (es: nome, cognome, codice fiscale, residenza, telefono, e-mail, PEC ecc.), particolari ex art. 9 GDPR (es: dati di salute) e giudiziari ex art. 10 GDPR (es: casellario giudiziale) presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, Autorità amministrative indipendenti, Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzate a disporre e trattarli, nonché direttamente forniti da Lei o da un Suo legale rappresentante, delegato o incaricato al momento della presentazione della istanza/domanda.

## **BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI E FINALITA'**

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del GDPR e, dunque, solo se tale trattamento «è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento», oppure quando «il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento», alla luce di una base giuridica che abbia i requisiti previsti dal par. 3 del citato articolo.

Si precisa, inoltre, che recenti modifiche normative hanno inoltre specificato, al riguardo, che la «base giuridica prevista dall'articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del regolamento è costituita da una norma di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali» e che il trattamento dei dati personali da parte di un'amministrazione pubblica «è anche consentito se necessario per l'adempimento di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'esercizio di pubblici poteri ad esse attribuiti», ma sempre «nel rispetto dell'articolo 6 del Regolamento [europeo]», in «modo da assicurare che tale esercizio non possa arrecare un pregiudizio effettivo e concreto alla tutela dei diritti e delle libertà degli interessati» (art. 2-ter, commi 1 e 1-bis, del Codice, così come emendato dall'art. 9, comma 1, lett. a, nn. 1 e 2, del d.l. n. 139 dell'8/10/2021, convertito con modificazioni dalla l. n. 205 del 3/12/2021).

Il trattamento dei dati personali particolari di cui all'art. 9 GDPR (es.: dati relativi alla salute) è effettuato nel rispetto delle condizioni di cui al paragrafo 2 del medesimo articolo ed in conformità alle misure di garanzia disposte dal Garante, nonché nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 2-ter, 2-sexies ("Trattamento di categorie particolari di dati personali necessario per motivi di interesse pubblico rilevante") e 2-septies ("Misure di garanzia per il trattamento di dati genetici, biometrici e relativi alla salute") del D.Lgs. 196/2003 (cd. Codice della privacy).

Il trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 GDPR è effettuato nel rispetto di quanto previsto dal medesimo articolo ed in osservanza dei principi di cui all'art. 2-octies del D.Lgs. 196/2003 ("Principi relativi al trattamento di dati relativi a condanne penali e reati").

In ordine alle specifiche finalità perseguite dall'Ente, le precisiamo che i Suoi dati personali saranno trattati esclusivamente in relazione all'istruttoria del procedimento avviato a seguito dell'istanza/domanda presentata.

## **LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto si svolge prevalentemente presso la sede del Titolare del trattamento ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati, mediante apposito contratto, quali "Responsabili (esterni) del trattamento" ex art. 28 GDPR.

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche ex art. 32 GDPR, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

I dati sono trattati esclusivamente da personale espressamente designato/autorizzato dall'Ente, ai sensi degli artt. 29 e 32.4 GDPR ed art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR e, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

### **Fonte dei dati personali**

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze/domande presentate da Lei o da un Suo legale rappresentante/delegato/incaricato;
- fonti accessibili al pubblico;
- basi di dati accessibili al Titolare;
- uffici giudiziari e di Governo;
- basi di dati detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.

### **Conservazione dei dati**

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Inoltre, si precisa che i criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto;
- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa del titolare;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

### **Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe comportare l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

### **Destinatari o categorie dei destinatari dei dati personali**

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di designati/autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. I designati/autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- responsabili (esterni) del trattamento, espressamente nominati per iscritto ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 GDPR;
- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;
- Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria, Autorità amministrative indipendenti ed Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti;
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e, comunque, nel rispetto della privacy.

### **Trasferimento dei dati all'estero**

I dati personali non sono oggetto di trattamento transfrontaliero.

### **Diritti degli interessati**

Si comunica che, in qualsiasi momento, in qualità di interessato, potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 GDPR;
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 GDPR, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 GDPR), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 GDPR);
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 GDPR).

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge e alla pagina informativa dell'Autorità Garante (<https://www.garanteprivacy.it/regolamentoue/diritti-degli-interessati>), potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell'art. 28 GDPR, che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal GDPR.

L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 (*"Limitazioni ai diritti dell'interessato"*).

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

### **Diritto di reclamo all'Autorità di controllo**

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali a Lei riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 GDPR, ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.