



## DICHIARA

La manifestazione ha per oggetto le attività di seguito elencate, come risulta da programma allegato (breve descrizione dell'iniziativa, indicando le attività di spettacolo e trattenimento che saranno realizzati; esempio, concerti, musiche, balli, spettacoli di burattini, ecc):

.....  
.....  
.....  
.....

### ATTIVITA' ACCESSORIE

Attività temporanea di somministrazione alimenti e bevande (è necessario presentare apposita S.C.I.A. per esercizi di somministrazione temporanea di alimenti e bevande).

Banda musicale o corteo

in postazione fissa..... itinerante ( allegare l'elenco delle vie interessate)

Manifestazione di sorte locali (lotterie, tombole, o banchi di beneficenza)

Altre attività.....

### GIORNI E ORARIO DI SVOLGIMENTO

L'evento sarà realizzato il giorno/ i giorni.....

Dalle ore.....alle ore.....

### CAPIENZA DELL'IMPIANTO O DEL LUOGO

(con riferimento all'oggettiva capienza e non alla partecipazione prevista)

Area all'aperto con capienza.....

..... nella quale SARANNO ALLESTITE apposite strutture per il posizionamento del pubblico

.....(si veda la successiva sezione C)

..... nella quale NON SARANNO ALLESTITE apposite strutture per il posizionamento del pubblico

.....(si veda la successiva sezione D)

LOCALI, IMPIANTI

fino a 100 persone

da 101 a 200 persone

da 201 a 5000 persone

capienza superiore a 5000 persone

LOCALI CINEMATOGRAFICI, TEATRALI O SPETTACOLI VIAGGIANTI

fino a 100 persone

da 101 a 200

da 200 a 1300

capienza superiore a 1300 persone

## B

**MANIFESTAZIONE TEMPORANEA IN AREA PRIVATA**

sita in Via/Piazza \_\_\_\_\_ di proprietà di \_\_\_\_\_

della quale si dichiara la disponibilità (allegare dichiarazione di disponibilità del proprietario/possessore dell'area, se diverso dall'organizzatore)

**MANIFESTAZIONE TEMPORANEA IN AREA PUBBLICA**

Sita in Via/Piazza \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ per la quale e' stata ottenuta la concessione del suolo pubblico n° \_\_\_\_\_ del

\_\_\_\_\_

Per la realizzazione dell'evento **NON È NECESSARIA** alcuna limitazione al traffico o alla sosta dei veicoli

Per la realizzazione dell'evento **E' NECESSARIA** la limitazione al traffico e/o alla sosta dei veicoli.

**C****ALLESTIMENTI E LUOGHI PER CUI È PREVISTA LA PREVENTIVA VERIFICA DI AGIBILITÀ DI CUI ALL'ARTICOLO 80 DEL T.U.L.P.S**

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che non può essere consentito lo svolgimento di eventi e/o manifestazioni di pubblico spettacolo e/o trattenimento nelle aree all'aperto che presentino apposite strutture per lo stazionamento del pubblico, e nei locali al chiuso, se prima non sia stata riconosciuta la specifica agibilità del luogo ai sensi dell'articolo 80 del T.U.L.P.S. (Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza, approvato con R.D. 18 giugno 1931 n. 773 e s.m.i.), secondo le disposizioni stabilite dal relativo regolamento di esecuzione.

A tal fine dichiara che l'evento si svolgerà:

- in un locale già adibito a pubblico spettacolo o trattenimento, in possesso di agibilità di cui all'articolo 80 del ...T.U.L.P.S., riconosciuta con atto n. .... del .....
- in un locale multiuso occasionalmente utilizzato per attività di pubblico spettacolo o trattenimento, o stand / palatenda / tensostruttura / area per il/la quale è stata riconosciuta l'agibilità di cui all'articolo 80 del T.U.L.P.S. con atto n. .... del ..... (la data si deve collocare entro i due anni antecedenti la data dell'evento oggetto della presente) a seguito di:
- sopralluogo da parte della Commissione comunale di vigilanza
- relazione tecnica di un professionista, iscritto nell'albo degli ingegneri o nell'albo degli architetti o nell'albo dei periti industriali o nell'albo dei geometri, che attesta la rispondenza del luogo e degli impianti alle regole tecniche stabilite con decreto ministeriale, ai sensi dell'articolo 141, comma 2, del regolamento di esecuzione del T.U.L.P.S.

**Si dichiara che l'allestimento dell'evento oggetto della presente richiesta avrà le stesse caratteristiche e modalità di utilizzo di quelle dichiarate agibili con l'atto sopra citato e che saranno osservate tutte le disposizioni e prescrizioni in esso riportate.**

- in un locale multiuso occasionalmente utilizzato per attività di pubblico spettacolo o trattenimento, o stand / palatenda / tensostruttura / area all'aperto, non rientrante in alcuna delle tipologie sopra indicate, con capienza pari a ..... persone per il/la quale deve essere verificata l'agibilità e pertanto viene allegato, alla presente, lo specifico QUADRO E "Richiesta di agibilità di cui all'articolo 80 del T.U.L.P.S. per manifestazione temporanea di pubblico spettacolo e/o trattenimento".

**D****ALLESTIMENTI E LUOGHI PER CUI NON È PREVISTA LA RELATIVA VERIFICA DI AGIBILITÀ DI CUI ALL'ARTICOLO 80 DEL T.U.L.P.S**

Questa sezione si riferisce ad **eventi in AREE ALL'APERTO**, che non prevedono strutture specificatamente previste per lo stazionamento del pubblico (per cui non necessitano della verifica della specifica agibilità di cui all'articolo 80 del T.U.L.P.S.) ma che:

- si svolgono in ambiti delimitati o recintati o in aree interne a edifici (ad esempio cortili) per i quali sia necessaria una preventiva valutazione circa l'idoneità del luogo a consentire un deflusso rapido e ordinato in caso di emergenza: presentare il "**Progetto della manifestazione**", corredato della "Tabella per la classificazione del rischio (Safety)" e del "Piano di emergenza"
- prevedono l'utilizzo di particolari strumentazioni o strutture per le quali la normativa prescrive specifici criteri e/o certificazioni tecniche o di sicurezza:

**PER LA REALIZZAZIONE DELL'EVENTO VERRANNO INSTALLATI:**

(elencazione esemplificativa e non esaustiva)

- "carichi sospesi": allegare la documentazione prevista dalla circolare del Ministero dell'interno n. 1689 del 1° aprile 2011
- .....
- .....

## ATTIVITA' RUMOROSA

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA INOLTRE:

- Che non verranno superati i limiti di rumorosità di cui alla normativa vigente e che la manifestazione terminerà entro le ore 24,00.
- Che in riferimento ai limiti di rumorosità, è stata richiesta l'AUTORIZZAZIONE IN DEROGA alle disposizioni contenute nel Piano Acustico Comunale per la disciplina delle emissioni sonore, inderogabilmente 30 giorni prima della manifestazione.

## REQUISITI MORALI

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA:

- di non aver riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni, per delitto non colposo senza aver ottenuto la riabilitazione (art.11 del TULPS);
- di non essere sottoposto a sorveglianza speciale o a misura di sicurezza personale nonché di non essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza (art.11 del TULPS);
- che nei confronti del sottoscritto non sussistono le cause di divieto, decadenza, sospensione di cui all'art. 67 della D.Lgs. n. 159 del 6.9.2011.

## ESERCIZIO DELL'ATTIVITA'

IL SOTTOSCRITTO E' CONSAPEVOLE CHE, DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE, è soggetto ai seguenti obblighi, che costituiscono prescrizioni per l'esercizio dell'attività oggetto della presente S.C.I.A.:

- deve essere tenuta a disposizione per le verifiche la certificazione relativa all'idoneità statica delle strutture allestite e la dichiarazione di esecuzione a regola d'arte degli impianti elettrici e allacciamenti installati, a firma di tecnici abilitati, nonché l'idoneità dei mezzi antincendio, anche in relazione alle strutture destinate alla ristorazione;
- nel caso di manifestazione per la quale nella sezione "Area e allestimenti utilizzati" è stata individuata la Tipologia 1, non devono essere presenti strutture destinate allo stazionamento e/o contenimento del pubblico;
- l'attività deve essere esercitata nel rispetto della normativa in vigore inclusa quella urbanistica, igienico sanitaria, di sicurezza e di prevenzione incendi.

In particolare:

- deve essere garantita l'adozione di ogni adempimento necessario per la sicurezza e l'assistenza del pubblico, inclusa, ove prevista, l'installazione dei servizi igienici e l'apprestamento del servizio di soccorso;
- devono essere rispettate le disposizioni relative all'esodo del pubblico, nonché le norme concernenti i servizi di vigilanza antincendio;
- ogni responsabilità civile e penale, derivante dall'attività, per danni a persone e cose è esclusivamente a carico del sottoscritto, per la quale verrà stipulata apposita polizza assicurativa;
- non devono essere superati i livelli di rumorosità e di orario di cui alla normativa vigente; pertanto l'attività cesserà entro le ore 24,00 nel rispetto dei limiti indicati;
- gli impianti di amplificazione devono comunque essere utilizzati con moderazione e disattivati entro le ore 24,00 fatta salva l'eventuale autorizzazione in deroga;
- gli altoparlanti dovranno essere tarati e direzionati in modo da non recare disturbo alle abitazioni limitrofe.

**-E' vietato somministrare bevande aventi un contenuto alcolico superiore al 21% del volume** negli esercizi operanti nell'ambito di impianti sportivi, fiere, complessi di attrazione dello spettacolo viaggiante installati con carattere temporaneo nel corso di sagre o fiere, e simili luoghi di convegno, nonché nel corso di manifestazioni sportive o musicali all'aperto (ex art. 5, c. 2, della Legge n. 287/91). **La somministrazione di tali bevande deve essere interrotta dalle ore 03.00 alle ore 06.00 (ex legge 125/01).**

**- E' vietato vendere o somministrare bevande alcoliche ai minori; è vietato, inoltre, vendere bevande alcoliche per asporto dalle ore 24.00 alle ore 06.00 (ex legge 125/01).**

4. di rispettare i requisiti generali di cui al Regolamento CE n. 852/2004 sull'igiene dei prodotti alimentari, ed ogni requisito specifico previsto dal Regolamento CE n. 853/2004, **con riferimento all'attività di somministrazione di alimenti;**
5. di effettuare la somministrazione dei seguenti alimenti e bevande:

---

- descrizione delle strutture e attrezzature utilizzate per la somministrazione degli alimenti

---

**Nel caso in cui le attrezzature comprendano l'allestimento di stand gastronomici per la preparazione degli alimenti, dichiara inoltre:**

- di rispettare le norme in materia di sicurezza e prevenzione incendi, nonché le norme di sicurezza dei luoghi di lavoro;
- di allestire gli stand gastronomici con le seguenti caratteristiche:
  - dotazione di acqua potabile e rispetto della normativa sugli scarichi con convogliamento in cisterna a ciclo chiuso e conservazione degli oli di frittura da consegnare al centro di smaltimento;
  - dotazione d'idonei impianti per la conservazione degli alimenti deperibili sia crudi che cotti;
  - dotazione di attrezzature, arredi e utensili idonei all'uso;
  - dotazione d'idonei contenitori lavabili con coperchio per rifiuti solidi, ai quali dovranno essere effettuati trattamenti contro le mosche;
  - dotazione di tavoli con superfici lavabili e posateria a perdere;

- la zona di preparazione, cottura e vendita degli alimenti e bevande deve essere ben delimitata e accessibile solo agli addetti ai lavori;
- i padiglioni di preparazione devono essere sollevati dal terreno mediante pedane di legno o materiale simile, e adeguatamente protetti da precipitazioni atmosferiche;
- gli addetti alla preparazione, cottura e vendita di alimenti e bevande devono indossare sopravvesti di colore chiaro e idonei copricapi che contengano la capigliatura;
- deve essere previsto n. 1 servizio igienico con lavandino a pedale a uso esclusivo degli esercenti;
- la somministrazione di bevande e cibi cotti deve avvenire solo per uso e consumo sul posto e non per asporto.

### **ALLEGATI OBBLIGATORI:**

- Copia documento identità sottoscrittore, in corso di validità;
- Planimetria con evidenziata l'area della manifestazione con l'indicazione delle attrezzature e degli allestimenti (ivi incluse le attrezzature degli ambulanti e dei titolari dell'attività di somministrazione, qualora presenti) e, in caso di area pubblica, con l'indicazione delle misure di ingombro dei medesimi in relazione agli spazi circostanti;
- Programma dettagliato della manifestazione;
- Dichiarazione di disponibilità dell'area privata da parte del proprietario/possessore dell'area oppure copia autorizzazione comunale all'occupazione di suolo pubblico e ricevuta di pagamento;

### **Progetto della manifestazione (relazione dettagliata e descrittiva) con allegata " Tabella per la classificazione del rischio ( safety) e relativo Piano di Emergenza"**

- copia polizza assicurativa che copre la manifestazione da danni a persone e cose;
- in caso di allestimento strutture provvisorie: dichiarazione di corretto montaggio, o collaudo annuale, o certificato di conformità dell'impianto elettrico
- deroga ai limiti di rumorosità;
- In caso di attività di commercio: elenco operatori presenti;
- In caso di attività di somministrazione svolta da imprese: elenco delle imprese e le scia sanitarie della manifestazione e delle attività di somministrazione;
- Copia contratto con fornitore privato di corrente elettrica oppure autorizzazione all'allaccio rete elettrica comunale.

**Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni di cui al presente documento sono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, nonché della responsabilità che assume e delle sanzioni stabilite dalla Legge in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. 445/2000) e di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000, qualora dal controllo delle dichiarazioni qui sottoscritte emerge la non veridicità del contenuto delle stesse, sarà decaduto dai benefici derivanti dalle dichiarazioni non veritiere.**

Firma

Gonnosfanadiga, lì \_\_\_\_\_

### **INFORMATIVA ALL' INTERESSATO**

**Ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR relativo al trattamento dei dati personali, si allega l'informativa privacy, che costituisce parte integrante della presente istanza.**

# **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (CD. "INFORMATIVA PRIVACY")**

**ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR**

Il Comune di Gonnosfanadiga La informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR (*General Data Protection Regulation*), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di Gonnosfanadiga garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolge nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR, del "Codice della Privacy" di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., delle Linee guida dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell'EDPB (*European Data Protection Board*, ex WP 29) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

## **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il "Titolare del trattamento" è il **Comune di Gonnosfanadiga**, con sede in Gonnosfanadiga, nella via Regina Elena n. 1, C.A.P. 09035, C.F.82000130920 P. IVA 01420710921, tel:0702049923, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante pro tempore.

Ove Lei volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai Suoi dati personali, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una richiesta tramite posta ordinaria o raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, trasmettergli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- Email: [comune@comune.gonnosfanadiga.su.it](mailto:comune@comune.gonnosfanadiga.su.it)
- PEC: [protocollo@pec.comunegonnosfanadiga.it](mailto:protocollo@pec.comunegonnosfanadiga.it)

Nel sito internet istituzionale dell'Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dall'Ente in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

## **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)**

Il Responsabile della Protezione dei Dati o "Data Protection Officer" (RPD/DPO) nominato è contattabile ai seguenti recapiti:

- Email: [privacy@comune.it](mailto:privacy@comune.it)
- PEC: [privacy@pec.comune.it](mailto:privacy@pec.comune.it)

I dati di contatto del RPD/DPO (comprensivi di nominativo ecc.) sono altresì pubblicati in alcune sezioni del sito internet istituzionale dell'Ente, quali la sezione "privacy" accessibile già dalla *homepage*, quella relativa all'"organigramma dell'Ente e relativi dati di contatto", nonché nella sezione amministrazione trasparente.

## **OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI**

Il Titolare tratta i Suoi dati personali comuni (es: nome, cognome, codice fiscale, residenza, telefono, e-mail, PEC ecc.), particolari ex art. 9 GDPR (es: dati di salute) e giudiziari ex art. 10 GDPR (es: casellario giudiziale) presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, Autorità amministrative indipendenti, Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzate a disporre e trattarli, nonché direttamente forniti da Lei o da un Suo legale rappresentante, delegato o incaricato al momento della presentazione della istanza/domanda.

## **BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI E FINALITA'**

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del GDPR e, dunque, solo se tale trattamento «è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento», oppure quando «il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento», alla luce di una base giuridica che abbia i requisiti previsti dal par. 3 del citato articolo.

Si precisa, inoltre, che recenti modifiche normative hanno inoltre specificato, al riguardo, che la «base giuridica prevista dall'articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del regolamento è costituita da una norma di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali» e che il trattamento dei dati personali da parte di un'amministrazione pubblica «è anche consentito se necessario per l'adempimento di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'esercizio di pubblici poteri ad esse attribuiti», ma sempre «nel rispetto dell'articolo 6 del Regolamento [europeo]», in «modo da assicurare che tale esercizio non possa arrecare un pregiudizio effettivo e concreto alla tutela dei diritti e delle libertà degli interessati» (art. 2-ter, commi 1 e 1-bis, del Codice, così come emendato dall'art. 9, comma 1, lett. a, nn. 1 e 2, del d.l. n. 139 dell'8/10/2021, convertito con modificazioni dalla l. n. 205 del 3/12/2021).

Il trattamento dei dati personali particolari di cui all'art. 9 GDPR (es.: dati relativi alla salute) è effettuato nel rispetto delle condizioni di cui al paragrafo 2 del medesimo articolo ed in conformità alle misure di garanzia disposte dal Garante, nonché nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 2-ter, 2-sexies ("Trattamento di categorie particolari di dati personali necessario per motivi di interesse pubblico rilevante") e 2-septies ("Misure di garanzia per il trattamento di dati genetici, biometrici e relativi alla salute") del D.Lgs. 196/2003 (cd. Codice della privacy).

Il trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 GDPR è effettuato nel rispetto di quanto previsto dal medesimo articolo ed in osservanza dei principi di cui all'art. 2-octies del D.Lgs. 196/2003 ("Principi relativi al trattamento di dati relativi a condanne penali e reati").

In ordine alle specifiche finalità perseguite dall'Ente, le precisiamo che i Suoi dati personali saranno trattati esclusivamente in relazione all'istruttoria del procedimento avviato a seguito dell'istanza/domanda presentata.

## **LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto si svolge prevalentemente presso la sede del Titolare del trattamento ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati, mediante apposito contratto, quali "Responsabili (esterni) del trattamento" ex art. 28 GDPR.

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche ex art. 32 GDPR, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

I dati sono trattati esclusivamente da personale espressamente designato/autorizzato dall'Ente, ai sensi degli artt. 29 e 32.4 GDPR ed art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR e, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

### **FONTE DEI DATI PERSONALI**

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze/domande presentate da Lei o da un Suo legale rappresentante/delegato/incaricato;
- fonti accessibili al pubblico;
- basi di dati accessibili al Titolare;
- uffici giudiziari e di Governo;
- basi di dati detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.

### **CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Inoltre, si precisa che i criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto;
- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa del titolare;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

### **NATURA DEL CONFERIMENTO**

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe comportare l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

### **DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di designati/autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. I designati/autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- responsabili (esterni) del trattamento, espressamente nominati per iscritto ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 GDPR;
- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;
- Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria, Autorità amministrative indipendenti ed Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti;
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e, comunque, nel rispetto della privacy.

### **TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO**

I dati personali non sono oggetto di trattamento transfrontaliero.

### **DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

Si comunica che, in qualsiasi momento, in qualità di interessato, potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 GDPR;
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 GDPR, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 GDPR), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 GDPR);
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 GDPR).

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge e alla pagina informativa dell'Autorità Garante (<https://www.garanteprivacy.it/regolamentoue/diritti-degli-interessati>), potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell'art. 28 GDPR, che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal GDPR.

L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 ("Limitazioni ai diritti dell'interessato").

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

### **DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO**

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali a Lei riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 GDPR, ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.