

AL COMUNE DI GONNOSFANADIGA
AREA SERVIZI SOCIALI E ALLA PERSONA

OGGETTO:

DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI ASSEGNI DI STUDIO ANNO SCOLASTICO 2025/2026
Destinatari: studenti frequentanti le scuole secondarie di I grado (solo classi terze) e di II grado.
L.R. 25/06/84, n° 31 – art. 7 – lett. h e art. 12 e L. R. 01/06/93 n° 25.
ISEE non superiore a €. 14.650,00
Media Minima 7,5/10 -75/100

Generalità del genitore, tutore, studente (solo se maggiorenne)

COGNOME											NOME										
Luogo e data di nascita																					
CODICE FISCALE																					

Residenza anagrafica

INDIRIZZO E N. CIVICO																					
COMUNE																					
TELEFONO											E.MAIL (obbligatoria)										

CHIEDE LA CONCESSIONE DELL'ASSEGNO DI STUDIO

Generalità dello studente destinatario (solo se diverso dall'intestatario)

COGNOME											NOME										
LUOGO DI NASCITA											DATA DI NASCITA										
CODICE FISCALE																					

Scuola e classe frequentata nell'anno scolastico 2025/2026

DENOMINAZIONE DELLA SCUOLA																					
VIA/PIAZZA											NUMERO CIVICO										
COMUNE											PROVINCIA										
☐ 3 ^a della Scuola secondaria di I grado (ex medie inferiori)																					
1 ^a ☐ 2 ^a ☐ 3 ^a ☐ 4 ^a ☐ 5 ^a ☐ della Scuola secondaria di II grado (ex scuole superiori)																					
INDIRIZZO DI STUDIO																					

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/00 consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione il/la sottoscritto/a decadrà dai benefici e dalle autorizzazioni per le quali la stessa dichiarazione è stata rilasciata.

Data.....

Firma del richiedente

La domanda dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Gonnosfanadiga secondo una delle seguenti modalità:

- tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comunegonnosfanadiga.it
- consegna a mano all'Ufficio protocollo dell'Ente in Via R.Elena nei seguenti giorni e orari: Lun 10:30–13:00/Mar 10:30–13:00 e 17:00–18:00/ Mer 09:00 -10:00/Gio 10:30 – 13:00/Ven 09:00 -10:00

(ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

- | MATERIE DI STUDIO | | VOTO |
|-------------------|--|------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |
| 11 | | |
| 12 | | |
| 13 | | |
| 14 | | |

- di aver sostenuto l'ESAME della classe 3^a della scuola secondaria di I grado (3^amedia) e aver riportato la seguente votazione finale _____;
- di aver sostenuto l'ESAME DI DIPLOMA/MATURITA' e aver riportato la seguente votazione finale _____;
- di allegare l'attestazione ISEE in corso di validità ai sensi del DPCM del 5 dicembre 2013, n.159, si precisa che:
 - **nel caso di studenti minorenni l'ISEE deve riportare l'indicazione "SI APPLICA ALLE PRESTAZIONI AGEVOLATE RIVOLTE AI MINORENNI";**
 - **per le prestazioni agevolate rivolte ai minorenni che siano figli di genitori non coniugati tra loro e non conviventi, occorre prendere in considerazione la condizione del genitore non coniugato e non convivente. Pertanto si deve presentare ISEE MINORENNI CON GENITORI NON CONIUGATI TRA LORO E NON CONVIVENTI;**
- di non aver prodotto analoga istanza di agevolazione presso altro Ente;
- di essere consapevole che l'erogazione del beneficio sarà condizionata alla verifica, tra gli altri requisiti, della propria regolare posizione debitoria nei confronti del Comune di Gonnosfanadiga;
- di essere consapevole, altresì, che in caso di debiti nei confronti del Comune di Gonnosfanadiga sarà sospesa l'erogazione dell' assegno di studio anno scolastico 2025/2026;
- **di essere consapevole, che nei confronti dei soggetti che risultano a qualsiasi titolo debitori dell'ente, verrà applicata la compensazione tra i debiti- crediti al fine del recupero delle somme dovute;**
- di essere a conoscenza che nel caso di corresponsione dei benefici si applica l'art. 4, comma 2, del Decreto Legislativo n. 109 del 31/03/1998 in materia di controllo della veridicità delle informazioni fornite.
- **di essere consapevole che ai sensi del D.Lgs del 14.03.2013, n. 33, art. 26 comma 4, sarà omessa la pubblicazione dei dati concernenti i nominativi degli studenti beneficiari, gli stessi potranno utilizzare il numero di protocollo che identificherà l'istanza presentata, per individuare la propria posizione in graduatoria;**
- **A tal fine si impegna a conservare la copia del numero di protocollo, che sarà rilasciata, a cura dell'Ufficio Protocollo, a titolo di avvenuta consegna, corredata di data e numero identificativo;**
- di impegnarsi a fornire, ove richiesto dall'Amministrazione comunale, la documentazione e le informazioni necessarie ai fini degli eventuali adempimenti fiscali conseguenti all'erogazione del beneficio, secondo la normativa vigente;
- di essere consapevole che le informazioni sullo stato di avanzamento della procedura saranno pubblicate sul sito istituzionale;
- di essere consapevole che il mandato di pagamento sarà emesso: *(barrare con una crocetta la casella che interessa e compilare i dati mancanti).*

9

9

mediante accredito su conto corrente bancario o postale, con oneri a proprio carico, IBAN (ATTENZIONE il beneficio può essere accreditato solo sul conto corrente
 ato al richiedente; non si accettano libretti postali di risparmio anche se forniti di IBAN)

ISTITUTO BANCARIO O POSTALE

FILIALE/AGENZIA N°	DI	(località)
--------------------	----	------------

(Si prega di scrivere in stampatello, in maniera chiara e leggibile. La cifra ZERO andrà scritta con una barra in centro (Ø) per distinguerla dalla lettera O)

[illegible]

Ai sensi del D. Lgs. 196/03 il sottoscritto dichiara di essere consapevole che i dati forniti saranno trattati per l'espletamento della procedura suddetta che include il trattamento informatico dei dati
 forniti, la pubblicazione degli stessi nelle graduatorie provvisoria e definitiva di assegnazione, la trasmissione a terzi (es. autorità scolastiche, Ministero delle Finanze ecc.).

Allega alla presente la seguente documentazione:

- ☐ Copia del documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente;
- ☐ Copia del codice fiscale del richiedente;
- ☐ Copia dell'attestazione ISEE in corso di validità ai sensi del DPCM del 5 dicembre 2013, n.159.

Data / /

Firma _____

Aviso: L'omessa presentazione dei documenti richiesti, della firma del richiedente e la compilazione parziale del presente modulo, comporteranno l'ammissione con riserva della domanda e la sua conseguente esclusione qualora i dati non forniti non vengano integrati entro i termini richiesti dall'Ufficio.

Per ulteriori informazioni rivolgersi: All'Ufficio Servizi Sociali e alla Persona
Via A. Gramsci, 19 – 09035 Gonnosfanadiga - Tel. : 070/2051221/222/224

Informativa privacy

Informativa trattamento dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 "GDPR"

Il Comune di Gonnosfanadiga, nel rispetto dei principi sanciti dal Regolamento (UE) n. 2016/679 “GDPR” relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito “GDPR”) e di quanto stabilito dal “Codice della Privacy” di cui al d.lgs. 196/2003 (nella versione novellata dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, dal decreto-legge 8 ottobre 2021, n. 139, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 dicembre 2021, n. 205 e dal decreto-legge 30 settembre 2021, n. 132, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 novembre 2021, n. 178), offre agli utenti la possibilità di interagire con il proprio portale per consultare o utilizzare i relativi servizi, accessibili attraverso il sopraindicato indirizzo, corrispondente alla *home page* (ossia la “pagina iniziale”) del sito istituzionale del Comune di Gonnosfanadiga.

Si avvisano gli interessati che la seguente informativa sul trattamento dei dati personali potrebbe essere occasionalmente modificata a seguito dell’attivazione di nuovi servizi o dell’entrata in vigore di novità normative, ragion per cui si consiglia di controllare periodicamente la presente pagina al fine di usufruire di un’informativa sempre aggiornata.

In questa pagina si descrivono le modalità di gestione del sito in riferimento al trattamento dei dati personali degli utenti che lo consultano. L’informativa è resa soltanto per il sito del **Comune di “Gonnosfanadiga”** e non anche per altri siti web, pagine o servizi online eventualmente consultati dall’utente tramite *link* ipertestuali eventualmente pubblicati nel sito ma riferiti a risorse esterne al dominio del Titolare.

L’informativa si ispira anche della Direttiva 2002/58/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 luglio 2002, relativa al trattamento dei dati personali ed alla tutela della vita privata nel settore delle comunicazioni elettroniche (la c.d. *e-privacy directive*).

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il “Titolare del trattamento” è il **Comune di Gonnosfanadiga**, con sede in Gonnosfanadiga, nella via Regina Elena n. 1, C.A.P. 09035, C.F.82000130920 P. IVA 01420710921, tel:0702049923, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*.

Ove l’interessato volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una richiesta tramite posta ordinaria o raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, trasmettergli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- Email: comune@comune.gonnosfanadiga.su.it
- PEC: protocollo@pec.comunegonnosfanadiga.it

Nel succitato sito internet istituzionale dell’Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dal Comune in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD O DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati o “Data Protection Officer” (RPD o *DPO*) nominato (per maggiori approfondimenti su nomina e compiti, vedi artt. 37-39 “GDPR”) è contattabile ai seguenti recapiti:

- Email : privacy@comune.it
- PEC: privacy@pec.comune.it

I dati integrali di contatto del RPD/DPO sono indicati nella sottosezione “Privacy” contenuta nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito internet istituzionale dell’Ente.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali dell’interessato sono trattati in relazione ai servizi offerti dal Comune di Gonnosfanadiga attraverso il proprio portale, esclusivamente per l’esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e, “GDPR”) e per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento alle quali è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c, “GDPR”).

DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati forniti non saranno in alcun caso oggetto di diffusione o comunicazione a terzi, fatti salvi i soggetti cui la facoltà di accedere ai dati sia riconosciuta da disposizioni di legge o da ordini delle autorità, nonché a soggetti, esterni rispetto all’Ente, nominati mediante apposito atto scritto “Responsabili del trattamento” ai sensi dell’art. 28 “GDPR”, di cui il Titolare si avvale per lo svolgimento di attività strumentali e/o accessorie ai servizi offerti mediante il sito istituzionale.

LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati connessi ai servizi web del sito si svolge prevalentemente presso il Comune di Gonnosfanadiga ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati quali “Responsabili del trattamento” ex art. 28 “GDPR”.

Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità previste, osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

I dati sono trattati esclusivamente da personale espressamente designato/autorizzato, ai sensi degli artt. 29 e 32 par. 4 “GDPR” e dell’art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, nel rispetto dei principi di cui all’art. 5 “GDPR” ed, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

I dati personali forniti dagli utenti che si registrano o utilizzano i servizi del sito del Comune di Gonnosfanadiga possono essere utilizzati per altre operazioni di trattamento in termini compatibili con gli scopi della raccolta come, ad esempio, l’invio, mediante posta elettronica, di comunicazioni istituzionali e di pubblica utilità.

NATURA DEL CONFERIMENTO

A parte quanto specificato per i dati di navigazione, l’utente è libero di fornire i dati personali indicati come facoltativi riportati nei moduli di richiesta o, comunque, indicati in contatti con il Comune di Gonnosfanadiga per l’invio di comunicazioni o di eventuale documentazione.

Il mancato conferimento dei dati necessari a rendere il servizio può comportare l’impossibilità per l’utente di ottenere quanto da lui richiesto.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati forniti sono trattati esclusivamente per il servizio richiesto ovvero per il tempo necessario all’espletamento del procedimento, salvo archiviazione, se necessaria. In tal caso, gli stessi saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL’ESTERO

I dati non vengono trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Qualora, in alcuni specifici casi, gli stessi venissero trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali, l’Ente si adopererà affinché tale trasferimento avvenga nel pieno rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali, ossia soltanto in presenza di decisioni di adeguatezza (art 45 del regolamento UE 2016/679) ovvero, in mancanza di tale decisione, quando il titolare o il responsabile del trattamento forniscano garanzie adeguate che prevedano diritti azionabili e mezzi di ricorso effettivi per gli interessati (art. 46 del Regolamento UE 2016/679), quali, ad esempio, gli strumenti giuridici vincolanti ed esecutivi tra soggetti pubblici (art. 46, par. 2, lett. a) o, previa autorizzazione del Garante, gli accordi amministrativi tra autorità o organismi pubblici (art. 46, par. 3, lett. b). In assenza di ogni altro presupposto, si trasferiranno i dati personali in base ad alcune deroghe che si verificano in specifiche situazioni (art. 49 del Regolamento UE).

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si comunica che, in qualsiasi momento, l’interessato (ossia la “*persona fisica identificata o identificabile*” cui si riferiscono i dati personali, ex art. 4, n. 1, “GDPR”), potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 “GDPR”;
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 “GDPR”, ove quest’ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all’oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 “GDPR”), ove quest’ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 “GDPR”);
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 “GDPR”);

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge, potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o *DPO*) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise e un accordo ai sensi dell’art. 28 “GDPR”, che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all’esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal “GDPR”.

L’esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall’art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 (“*Limitazioni ai diritti dell’interessato*”).

Il modulo per l’esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

DIRITTO DI RECLAMO ALL’AUTORITÀ DI CONTROLLO

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l’interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a Lui riferiti, effettuato attraverso questo sito, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 “GDPR”, ha il diritto di proporre reclamo a un’Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.